

諸証明発行申込書

—上官学園中学校・上官高等学校—

申込日：令和 年 月 日

証 明 書				※発行の目安は3日程度	割印箇所
種類	手数料	必要部数	計		
<input type="checkbox"/> 卒業証明書	100円	通	円		
<input type="checkbox"/> 成績証明書 卒業後5年迄	200円	通	円		
<input type="checkbox"/> 調査書 卒業後5年迄	200円	通	円		
<input type="checkbox"/> 単位修得証明書 卒業後20年迄	200円	通	円		
<input type="checkbox"/> 発行可能期間終了証明書 (成績証明書・調査書・単位取得証明書)	200円	通	円		
<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	100円	通	円		
<input type="checkbox"/> 在学証明書	100円	通	円		

英文証明書				※発行の目安は7日程度	証紙添付欄
種類	手数料	必要部数	計		
<input type="checkbox"/> 卒業証明書	200円	通	円		
<input type="checkbox"/> 成績証明書 卒業後5年迄	400円	通	円		
<input type="checkbox"/> 在学証明書	200円	通	円		
<input type="checkbox"/> その他()	200円	通	円		
名前 ローマ字表記	※パスポート表記を記入し、パスポートのコピーをご提出ください。				

使用目的	<input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 留学手続 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他()				
提出先					
入学年月	昭和・平成・令和 年(西暦) 月				
卒業年月	昭和・平成・令和 年(西暦) 月				
在学/卒業時	中学・高校 年組番			担任名	先生
フリガナ					
名前	旧姓 名前				

※在学時の名前から変更がある方は現在の名前と両方ご記入ください。なお、証明書の名前は在学時の名前となります。

生年月日	昭和・平成 年(西暦) 月 日(男・女)				
現住所	〒 -				
電話番号	※日中繋がる連絡先をご記入下さい。 ()				