

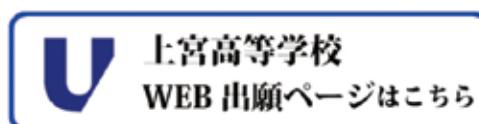
# 1.マイページをつくる

**注意事項** 迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。

①12月9日(月)以降、本校ホームページのトップページのバナーからアクセス



もしくは高校入試情報ページにある下のバナーから「WEB出願ページ」にアクセスしてください。



②はじめての方は、「はじめての方はこちる」をクリックします。

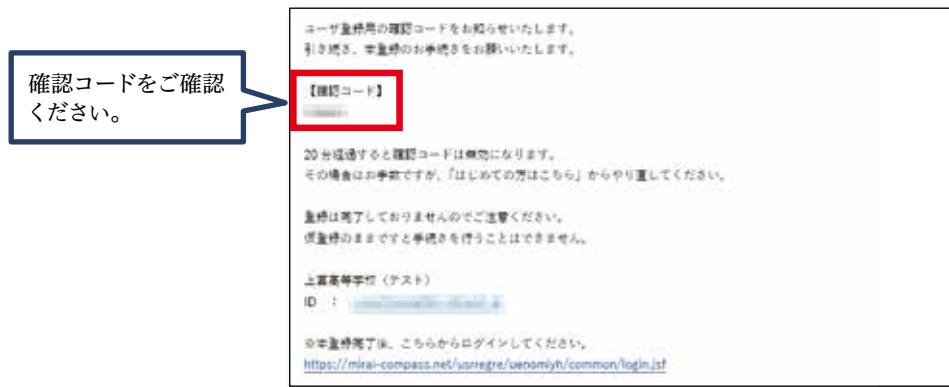


③メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。



●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

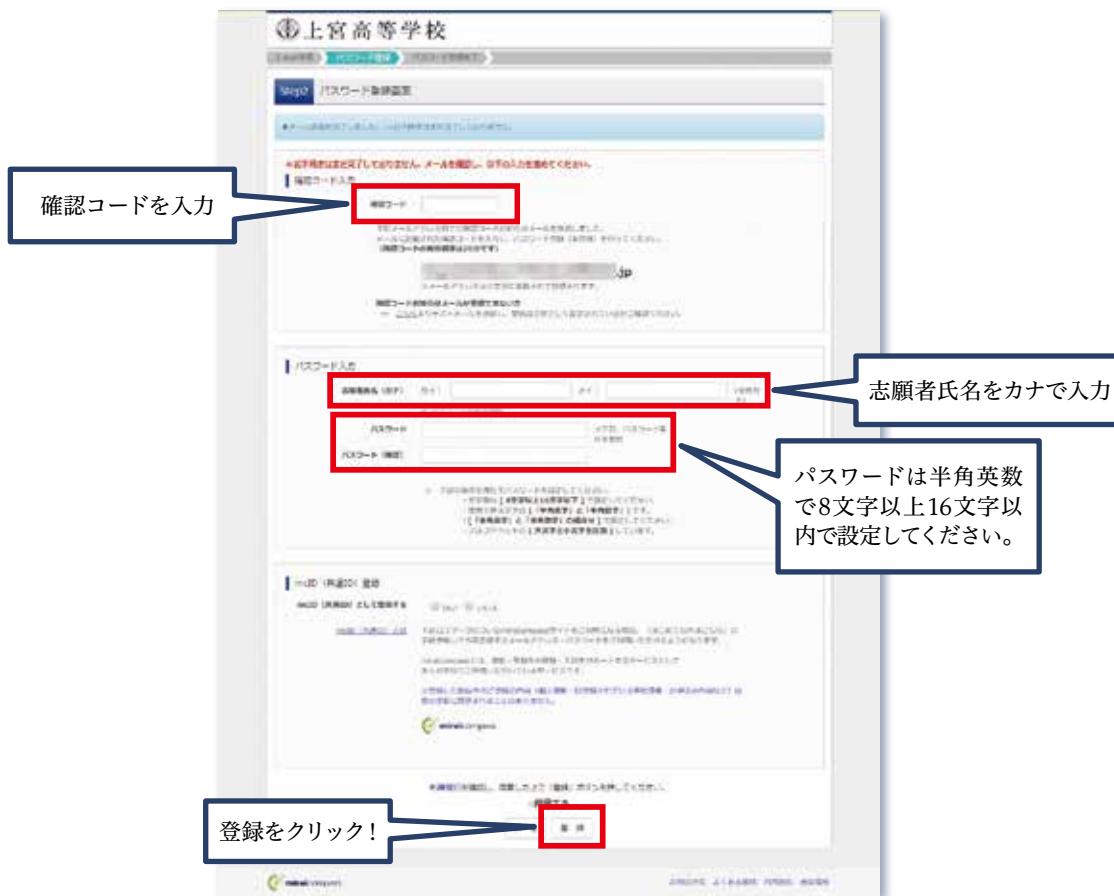
#### ④届いたメールを開き、メールに記載のURLをクリックします。



##### 注意事項

20分経過すると確認コードは無効になります。

#### ⑤「確認コード」「志願者名(カナ)」「パスワード」を入力して登録します。



#### ⑥「ログインへ」をクリックします。



##### 注意事項

一度登録したID(メールアドレス)とパスワードを使用して、違う端末(PC・スマートフォン・タブレット)からログインすることが可能ですが、

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

## 2.出願情報の登録

①「メールアドレス」「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックします。



②マイページの「新規申込手続きへ」をクリックします。



③入試区分を選択して、「次へ」をクリックします。



●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

## ④出願情報を入力します。入力が終われば、「試験選択画面へ」をクリックします。

## ⑤試験選択画面で、「試験日」「第1志望コース」を選択し、右下の「選択」ボタンをクリックします。

### 注意事項

※第1志望の合格基準に達しない場合、第2・第3志望のコースにて合格判定を行います。

パワーコース出願者は、パワーコースの合格最低点に達していない場合、英数コースで判定します。

さらに英数コースの合格最低点に達していない場合、プレップコースで判定します。英数コース出願者は、英数コースの合格最低点に達していない場合、プレップコースで判定しますので、第1志望コースのみ選択してください。

## ⑦保存ができたので、マイページへ移動します。

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

# 3.登録内容の確認

①マイページに申込履歴が表示されますので、「申込確認」をクリックします。



②登録した内容を確認し、間違いがなければ、  
画面の一番下の「申込内容確認書」をクリックします。



③「申込内容確認書」が作成されます。  
中学校の先生の指示に従い、印刷して中学校に提出してください。  
(スマートフォン・タブレットから印刷する場合は、P10を参照)

申込内容確認書	
上宮高等学校 (テスト)	
出願申込番号	20100000
入学者別	男子
誕生日	誕生日
2月1日(月)	春期 第1志望：パワーパラグ
志願者名(漢字)	末末
志願者名(カナ)	ミヨイ ツバサ
性別	男
生年月日	2004年2月1日
郵便番号	1234567
都道府県	大阪府
市区町村	大阪市大正区
町名	上大正町 5番3号
番地、建物、部屋番号	
電話番号	000-1111-2222
在学(出身)中学校	その他 (下欄に学級名を入力してください)
その色	●●中学校
在籍年数区分	名学生 (2023年3月卒業見込み)
個人情報保護についての同意書	是

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

# 4. 入学考查料等の支払い

**注意事項** この操作の前に、必ず中学校の先生に「申込内容確認書」を提出するなどして、出願内容を報告してください。(P5参照)

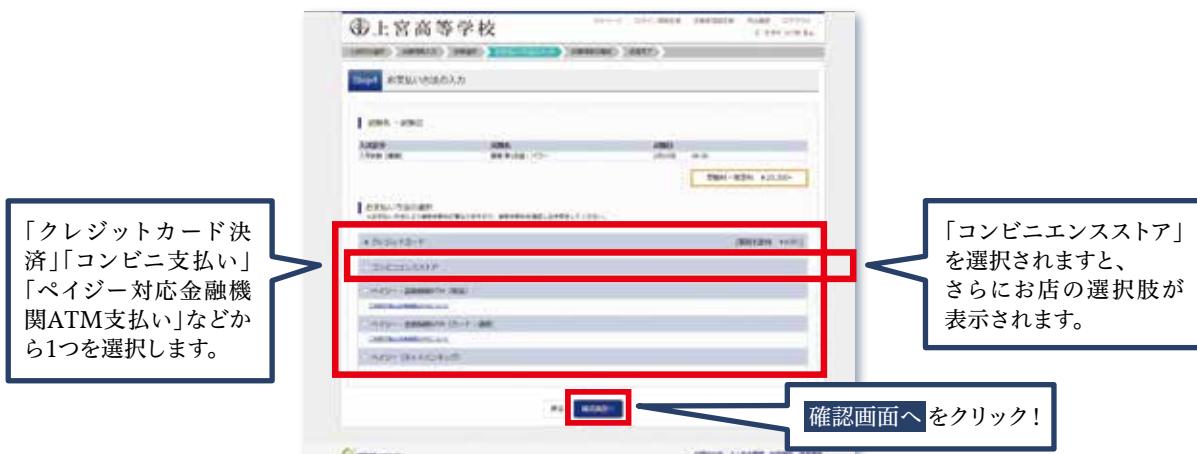
①1月13日(月・祝)以降、マイページの「続きから」をクリックします。



②試験選択画面まで進み、画面の下にある「お支払い画面へ」をクリックします。



③支払い方法を選択して「確認画面へ」をクリックします。



④内容の確認が終わったら、「上記内容で申込む」をクリックします。

注意事項 これ以降は内容の変更ができなくなります。

## 支払い方法

### Aクレジットカードによるオンライン決済(決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

#### ▼ご利用いただけるクレジットカード



### Bコンビニでのお支払い(支払手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。  
以下のコンビニにて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

#### ▼ご利用いただけるコンビニ



### Cペイジー対応金融機関ATMでのお支払い(支払手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)。

#### ▼ご利用いただける金融機関



三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、  
ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、親和銀行、  
東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

⑤送信完了画面になり、また登録されたメールアドレスに申込受付および検定料支払い(完了)メールが届きます。

### 〈クレジットカード払い〉

### 〈コンビニ・ペイジー払い〉

## 【ペイジー払い】

(コンビニ・ペイジー払いの場合のみ)

⑥検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。

- 実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

# 5.入学志願書・入学考查票の印刷

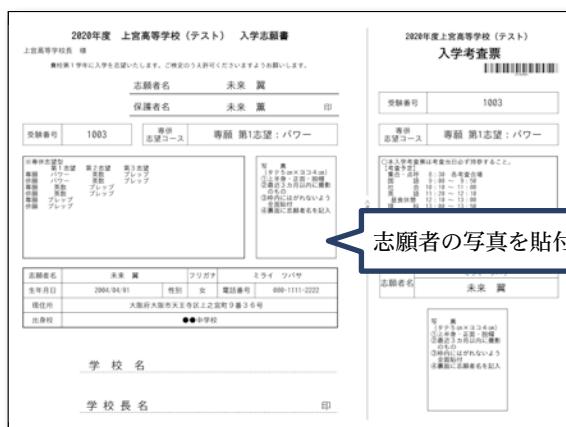
①入学考查料等の支払いが確認されると、マイページの「申込履歴」の右端にある「受験票」ボタンが現れますので、クリックします。



②ダウンロード画面から「表示」をクリックします。



③A4サイズ・白色の普通紙(厚手でも可)を使用して、「入学志願書・入学考查票」を印刷し、P3「2.出願情報の登録」で顔写真を登録されていない方は、入学志願書及び入学考查票に顔写真(タテ5cm・ヨコ4cm程度)を貼り付け、入学志願書と入学考查票を切り離します。



④入学志願書は出身中学校に提出し、学校印(公印)を押印したものを本校に提出してください。入学考查票は考查当日に持参してください。

以上で完了です。

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

# スマートフォン・タブレットから 「申込内容確認書」または「入学志願書・入学考查票」を 印刷する方法

## 1. 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能の場合、お持ちのプリンタで印刷できます。  
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

## 2. コンビニエンスストアで印刷する

①スマートフォンなどに専用アプリ(無料)をインストールする。

「ローソン」「ファミリーマート」を  
利用する場合のアプリ。

**Print Smash**  
(プリントスマッシュ)  
無料アプリケーション

**LAWSON**  
**FamilyMart**

「セブンイレブン」を利用する場合のアプリ。

**net print**  
(ネットプリント)  
無料アプリケーション  
※会員登録が必要



※iOS用アプリは「App Store」で、Android用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

②「申込内容確認書」はP5、「入学志願書・入学考查票」はP9を参照し、  
それぞれのデータ(PDFファイル)を表示します。

### ・ iPhoneの場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学志願書・入学考查票」の「共有↑」をタップします。  
表示された「その他」項目から「(アプリ名)にコピー」を選択し、印刷。

### ・ Androidの場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学志願書・入学考查票」をタップ、「共有↔」をタップ。  
アプリを選択し、印刷。

### ・ 「Print Smash」の場合

店内でWi-Fiに接続したのち、マルチプリンタに送信し、印刷。

### ・ 「net print」の場合

アプリ内で発行された予約番号をマルチプリンタに入力し、印刷。